

Порядок решения вопросов
материально-технического и имущественного
характера Центра «Точка роста»

I. Общие положения

1. Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра образования «Точка роста» МКОУ «Преображенская СШ» разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Настоящий Порядок регулирует общие вопросы материально-технического и имущественного характера Центра образования «Точка роста».

II. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1. Материально-техническое обеспечение деятельности Центра образования «Точка роста» - комплекс работ и услуг по обеспечению необходимыми финансовыми средствами, оборудованием, компьютерной техникой и оргтехникой, помещениями и другими видами материально-технических средств, в целях их стабильного функционирования, исполнения возложенных на них полномочий и должностных обязанностей.

III. Состав и содержание материально-технического обеспечения деятельности Центра образования «Точка роста»

1. Материально-техническое обеспечение включает в себя следующее:
 - обеспечение мебелью, компьютерами и оргтехникой, хозяйственными товарами, комплектующими и расходными материалами, программным обеспечением; обслуживание и сопровождение компьютерной техники;
 - организация и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебелью, обеспечение канцелярскими принадлежностями;
 - обеспечение доступа к информационным сетям и ресурсам Интернет;
 - обеспечение денежного вознаграждения лиц, осуществляющих свои полномочия в Центре образования «Точка роста»;
 - иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение функционирования Центра образования «Точка роста».
2. Организационное обеспечение включает в себя следующее:
 - организацию работы, направленной на формирование и обеспечение эффективного функционирования Центра образования «Точка роста», в т.ч. организацию профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки сотрудников;
 - организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности Центра «Точка роста»;
 - планирование работы;
 - подготовку информационных, справочных, методических материалов;
 - информирование населения о деятельности Центра «Точка роста», официальная публикация в средствах массовой информации;
 - обеспечение эффективного взаимодействия между Центром «Точка роста» и организациями;
 - обеспечение обучения и повышения квалификации сотрудников Центра;
 - иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования Центра образования «Точка роста».

IV. Формирование потребностей в материально-техническом обеспечении деятельности Центра «Точка роста»

1. Материально-техническое обеспечение деятельности Центра «Точка роста» осуществляется на начальном этапе создания Центра в соответствии с распоряжением отдела управления образованием.

2. На этапе функционирования Центра образования «Точка роста» расходы на обеспечение Центра предусматриваются в бюджете школы. Бюджетная заявка составляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3. Формирование и утверждение расходов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим бюджетный процесс.

4. Директор МКОУ «Преображенская СШ» определяет лицо, уполномоченное на организацию материально-технического обеспечения, которое:

1) определяет потребности Центра образования «Точка роста» в соответствующих товарах, работах и услугах;

2) составляет бюджетную заявку на очередной финансовый год (с расшифровкой суммы), обеспечивает выполнение бюджетной сметы;

3) организует подготовку проектов договоров о закупке товаров, работ, услуг для целей материально-технического и организационного обеспечения деятельности Центра образования «Точка роста», заключение и исполнение соответствующих договоров. Договоры и муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях материально-технического обеспечения Центра «Точка роста» заключаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

4) осуществляет контроль расходов по материально-техническому обеспечению деятельности Центра «Точка роста» и контроль за целевым и рациональным использованием средств.

5. Материальная ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей, приобретенных за счет бюджетных средств и находящихся на балансе школы, возлагается на уполномоченное материально ответственное лицо, с которым заключается договор о полной материальной ответственности.

6. Учет средств на материально-техническое обеспечение деятельности Центра «Точка роста», учет приобретенных материальных ценностей и обязательств, а также формирование отчетности осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Сроки проведения инвентаризации материальных ценностей и обязательств, составляющих средства материально-технического обеспечения, определяются директором школы самостоятельно, но не реже одного раза в год. Инвентаризация проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.