

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Преображенская средняя школа»**

662156, Красноярский край, Ачинский район, с. Преображенка, ул. Школьная, 3
Тел. 56-9-50, 56-9-51, 56-9-52. Email: istoki185@mail.ru

Принято:

Педагогическим советом
Протокол № 1
от «30» августа 2017 года

Утверждаю:

Директор МКОУ
«Преображенская СШ»
 /Н.П. Кадмыкова/
Приказ № 082 от 30.08.2017 года



**Положение
о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего
контроля их успеваемости в МКОУ «Преображенская СШ»**

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации МКОУ «Преображенская СШ» (далее-Школа), нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11-х классов..
- 1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным актом образовательной организации (далее - Школы), регулирующем периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости.
- 1.3. Положение согласуется Педагогическим советом Школы, имеющим право в установленном порядке вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается приказом директора Школы.
- 1.4. Промежуточная аттестация обучающихся – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц Школы, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемому результату освоения образовательной программы на момент окончания учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в Школе или допуске к государственной итоговой аттестации.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это проверка и оценка педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений обучающихся в течение учебного года, в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических, лабораторных работах, выполняемых в соответствии с основной образовательной программой.
- 1.6. Четвертная/полугодовая аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, предусмотренных образовательной программой.

Целью текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся является:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам, курсам учебного плана, их практических умений и навыков;
- установление уровня сформированности метапредметных умений;
- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.1. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы, подлежит размещению на официальном сайте Школы.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится учителем на протяжении всего учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательной программы. Текущему контролю успеваемости подлежат учебные достижения обучающихся всех классов Школы.

2.2. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ обучающимися Школы могут быть:

- письменная проверка (лабораторные, практические, контрольные, самостоятельные, графические работы, письменные ответы на вопросы теста; списывание);
- творческие работы (сочинения, изложения), диктанты (словарные, математические), письмо;
- устный ответ (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования), выразительное чтение, чтение наизусть, пересказ, проверка навыка чтения, пересказ, устный счет, чтение, аудирование, говорение;
- оценка умений проводить наблюдения;
- техника владения двигательными умениями и навыками, определение уровня физической подготовленности;
- слушание музыки, анализ музыкального произведения, хоровое пение;
- наблюдение за деятельностью учащихся, специальные задания и упражнения, выявляющие сформированность метапредметных умений обучающихся Школы.

2.3. Заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся Школы, анализирует и систематизирует их результаты. При необходимости оказывает методическую помощь учителю в организации и проведении текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года и 2 класса в течение первого полугодия без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале. С 1 по 4 класс проводится мониторинг формирования УУД обучающихся начальной школы.

2.5. При изучении спец.курсов, курсов внеурочной деятельности, курса «Основы религиозных культур и светской этики», предметов по выбору учащихся, на изучение которых отводится 35 и менее академических часов в год, текущий контроль осуществляется качественно без фиксации достижений в журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля обучающихся 2-х (второе полугодие), 3-11-х классов Школы осуществляется по пятибалльной шкале с использованием отметок «отлично» - 5 баллов, «хорошо» - 4 балла, «удовлетворительно» - 3 балла, «неудовлетворительно» - 2 балла:

- индивидуальные отметки за устные ответы учащимся выставляются при проведении учебного занятия;

- индивидуальные отметки успеваемости за письменные, лабораторные, практические работы выставляются и предъявляются учащимся не позднее следующего урока по расписанию;
- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе – не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметка за сочинение и изложение с грамматическим заданием по русскому языку для учащихся 2-х (второе полугодие), 3-4-х классов выставляется отдельно за грамотность, отдельно за задание;
- отметка за диктант с грамматическим заданием по русскому языку для учащихся 2-х (второе полугодие), 3-9-х классов выставляется отдельно за грамотность, отдельно за задание;
- отметка за сочинение по русскому языку для учащихся 5-11-х классов выставляется отдельно за грамотность, отдельно за содержание.

2.7. Отметки заносятся учителем-предметником в классный журнал, а также в дневник обучающегося.

2.8. Требования к достижению планируемых метапредметных результатов обучающихся Школы в рамках их обучения по Федеральным государственным образовательным стандартам осуществляется в соответствии с приложением N1 к настоящему Положению.

2.9. При переходе обучающегося в течение учебного года из другой образовательной организации классный руководитель должен выставить в классный журнал отметки текущего контроля, четвертной/полугодовой и промежуточной аттестации данного обучающегося в полном соответствии с документом (выписка из классного журнала, табель и т.п.), заверенным подписью директора и печатью образовательной организации, из которой переходит обучающийся.

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю, четвертной/полугодовой аттестации по предметам, включенным в этот план.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11 классов. Промежуточная аттестация проводится с 25 апреля по 25 мая года без прекращения общеобразовательного процесса.

3.2. Формами промежуточной аттестации являются:

- Итоговая контрольная работа;
- Итоговая работа;
- Контрольная работа;
- Защита творческого проекта;
- Творческая работа;
- Творческий отчет;
- Итоговый концерт;
- Проект:
- Сдача физических нормативов;
- Создание аппликации;
- Классификация по признакам.
- Зачет/незачет;
- Тест.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов, 2-х классов (первое полугодие) и определение соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся Школы планируемым результатам освоения основной образовательной программы

начального общего образования на момент окончания учебного года (полугодия) осуществляется на основе накопительной оценки по всем предметам учебного плана.

3.4. Результаты промежуточной аттестации 1 класса фиксируются в протоколе, где отражены все результаты каждого обучающегося по всем предметам учебного плана.

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации 2-х классов (второе полугодие) - 11 классов осуществляется по пятибалльной системе.

3.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления: 10-11 класс - обучающегося; 1-9 класс - его родителей, законных представителей.

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения ученического дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из решения педагогического совета школы, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.8. Промежуточная аттестация осуществляется по особому расписанию, составленному ежегодно и утвержденному директором школы.

3.9. Состав аттестационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию, даты контроля и консультаций утверждаются руководством общеобразовательного учреждения до 20 апреля. Сроки проведения промежуточной аттестации: с 25 апреля по 25 мая для обучающихся 1-8, 10 классов, с 25 апреля по 20 мая для обучающихся 9,11 классов.

3.10. Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации обучающихся состоит из трех педагогических работников: председателя комиссии (заместитель директора по учебно-воспитательной работе), экзаменующего учителя и ассистента.

3.11. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.12. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.13. Итоговая оценка по учебному предмету, курсу (за исключением спецкурсов) выставляются учителем на основе оценок четвертных, годовых, результатов промежуточной (годовой) аттестации и фактического уровня знаний, пониманий, умений и навыков обучающихся. При возникновении спорной ситуации итоговая оценка определяется среднеарифметическим вычислением.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

3.15. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек,

которая в форме собеседования в присутствии родителей определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4. Принятие решений по итогам промежуточной аттестации

4.1. Обучающиеся 2-х (второе полугодие), 3-11-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

4.2. Обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.

4.3. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в течение следующего учебного года. В указанный период не включаются время каникул и время болезни учащегося.

Конкретные сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом директора Школы.

4.6. Обучающиеся Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5. Заключительные положения

5.1. Администрация и педагогические работники Школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся.

5.3. Настоящее Положение утверждается директором Школы.

5.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.