

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Преображенская средняя школа»**

662156, Красноярский край, Ачинский район, с. Преображенка, ул. Школьная, 3  
Тел. 56-9-50, 56-9-51, 56-9-52. Email: [istoki185@mail.ru](mailto:istoki185@mail.ru)

**Принято:**  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «30» августа 2017 года

**Утверждаю:**  
Директор МКОУ «Преображенская СШ»  
/Н.П. Калмыкова/  
Приказ № 083 от 30.08.2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между  
МКОУ «Преображенская СШ» и обучающимися и (или) родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних обучающихся**

**1. Общие положения**

- 1.1. Порядок оформления и возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в МКОУ «Преображенская СШ» (далее - Порядок) разработан в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008;
  - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177;
  - Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185;
  - Уставом МКОУ «Преображенская СШ»
  - Порядком приема граждан на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и по дополнительным общеразвивающим программам в МКОУ «Преображенская СШ» (Далее – Школа).
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в Школе.
- 1.3. Порядок принят с учетом мнения Педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления Школой.
- 1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение в Школу и (или) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

2.5. Прием граждан на обучение по программам начального общего, основного общего образования в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

Прием на обучение на уровень среднего общего образования лиц, получивших основное общее образование, оформляется приказом директора Школы на основании личного заявления обучающегося, аттестата об основном общем образовании при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего его личность.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Зачисление в Школу на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования оформляется приказом директора в течение 10 рабочих дней после приема документов.

2.8. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Школой являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Школе и приказ директора о приеме лица в Школу для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.9. Порядок и условия приема в Школу регламентируются соответствующим локальным актом.

2.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

## **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе Школы.

3.3. Изменение формы обучения осуществляется на основании Устава, локального нормативного акта и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).

3.4. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне образовательной организации в семейной форме) осуществляется на основании письменного

заявления родителей (законных представителей) обучающегося и влечет за собой прекращение образовательных отношений между обучающимся и Школой, которое оформляется приказом директора Школы.

3.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося и решения Педагогического совета, оформленного соответствующим протоколом.

3.6. В случае выбора родителями (законными представителями) обучающегося освоения части образовательной программы в форме семейного образования и (или) самообразования, на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) директором Школы издается распорядительный акт о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

3.7. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому.

3.8. Приказ директора Школы о переводе на индивидуальное обучение на дому на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ. Обучение на дому организуется на основе договора между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы изменяются с даты издания приказа директора Школы или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

4.1.1. В связи с получением основного общего и среднего общего образования и (или) завершением обучения.

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования.

4.2.2. По инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение Устава и локальных нормативных актов Школы.

4.2.3. В случае установления нарушения локального нормативного акта Школы, регламентирующего порядок приема граждан в Школу, повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в Школу.

4.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в т. ч. в случае прекращения деятельности Школы.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств обучающегося перед Школой.

4.4. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.

4.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

4.6. При выборе такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение коллегиальных органов управления: Совета учащихся, Педагогического совета.

4.7. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также его нормальное функционирование.

4.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Ачинска.

Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ачинского района и опеки и попечительства управления образования администрации Ачинского района.

4.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно информирует управление образования администрации Ачинского района.

4.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления.

4.12. При отчислении обучающегося Школа выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при наличии).

4.13. При переводе обучающегося из Школы в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей) (приложение №1).

## **5. Восстановление обучающегося в Школе**

5.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится на основании локального нормативного акта, регламентирующего порядок приема граждан в МКОУ «Преображенская СШ».

5.2. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется только при наличии свободных мест.

5.3. При восстановлении обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, Школа

проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.

При восстановлении в Школе обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при ее наличии)

5.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.5. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом директора Школы.

## **6. Порядок принятия и срок действия Положения**

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя Школы.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением Педагогического совета.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом Совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**Настоящее Положение разработано с учетом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей).**

## Приложение 1

к Положению о порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ «Преображенская СШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Директору МКОУ «Преображенская СШ»

\_\_\_\_\_ (фамилия И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

(об отчислении обучающегося при переводе в другое ОУ)

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия                      имя                      ребенка,                      дата                      рождения)

\_\_\_\_\_ ,  
обучающегося \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» класса из МКОУ «Преображенская СШ» в порядке перевода в

\_\_\_\_\_ (указать наименование общеобразовательного учреждения, его местонахождение)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)