

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Преображенская средняя школа»**

662156, Красноярский край, Ачинский район, с. Преображенка, ул. Школьная, 3
Тел. 56-9-50, 56-9-51, 56-9-52. Email: istoki185@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол №
от 31.08. 2023г 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом совете

I. Общие положения

Методический совет – это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, объединяющий на добровольной основе педагогов ОУ в целях осуществления руководства методической деятельностью в школе.

Методический совет оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который утверждает педагогический совет школы.

II. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы педагогических кадров школы, их повышение квалификации, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции образования школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, обобщать и распространять ценный опыт среди педагогов школы;
- создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество педагогических работников в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в образовательном учреждении;
- проводить экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);

- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

III. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы, а также особенностями развития образовательной политики района.

3.2. Содержание деятельности методического совета предусматривают повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.
- Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализация новых педагогических методик и технологий.
- Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.
- Оценка деятельности, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.
- Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ, буклетов и другой продукции методической деятельности.
- Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются с целью изучения и обобщения опыта и решения проблем развития, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности, изучения социальных запросов педагогических кадров.
- Определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества.
- Координация и контроль работы методических объединений педагогических работников.

IV. Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет функционирует в течение учебного года. В состав входят руководители УВЦ, социальный педагог. По необходимости психолог, логопед.

4.2. Во главе методического совета стоит председатель, который избирается или назначается из состава членов методического совета сроком на 1 год.

4.3. Члены методического совета могут быть переизбраны, если их работа не отвечает требованиям «Положения о методическом совете».

4.4. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами и проводится 5-6 раз в течение учебного года.

V. Права и ответственность Совета

5.1. Совет имеет право:

- вносить предложения руководству школы по определению целей и задач развития коллектива;
- обращаться с вопросами и предложениями к руководству школы, а также Педагогическому совету школы.

5.2. Совет несет ответственность за:

- рост профессионального уровня всего педагогического коллектива;
- поддержку творческих инициатив учителей;
- результаты учебно-воспитательного процесса.

VI. Делопроизводство

6.1. Документация:

- план работы методического совета на учебный год;
- анализ работы методического совета за прошедший год;
- протоколы заседаний методического совета;
- дополнительный материал (выступления, доклады, отчеты и др.).