



ПОЛОЖЕНИЕ о родительском патруле МКОУ «Преображенская СШ»

1. Общие положения

- 1.1. Родительский патруль Муниципального казенного общеобразовательного учреждения общественным органом.
- 1.2. Родительский патруль создаётся в «Преображенская школа» (далее – школа из числа родителей, дети которых обучаются в данном учреждении).
- 1.3. В своей деятельности родительский патруль руководствуется законом «Об образовании» Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, настоящим Положением.
- 1.4. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом школы, подразделением по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, комиссией по делам несовершеннолетних и защите прав, родителями.
- 1.5. Родительский патруль в своей деятельности должен строго соблюдать нормы действующего законодательства.
- 1.6. Администрация учреждения выделяет место для работы родительского патруля, оформляет уголок родительского патруля, где размещает Положение о родительском патруле школы, график проведения рейдов.
- 1.7. Информация о проведении рейда родительского патруля доводится до сведения участников рейда администрацией учреждения через обучающихся или иными способами.

2.Основные задачи

Основными задачами деятельности родительского патруля являются:

2.1. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе.

2.2. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.

3. Организация работы родительского патруля.

3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, а также утверждение положения о нём оформляется приказом директора школы.

3.2. В состав родительского патруля входит классный руководитель, родители.

3.3. Родительский патруль организует свою работу в соответствии с графиком, составленным администрацией школы совместно с классными руководителями и родительским комитетом. Данный график утверждается директором школы.

3.4. Периодичность и время проведения рейдов определяется администрацией школы.

3.5. Родительский патруль осуществляет патрулирование территории школы, мест массового отдыха и досуга несовершеннолетних, расположенных на территории, прилегающей к школе, посещение обучающихся на дому.

3.6. Информацию об итогах патрулирования классные руководители передают заместителю директора по учебно-воспитательной работе школы.

3.7. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей на классных и общешкольных родительских собраниях.

4. Обязанности родительского патруля

Участники родительского патруля обязаны:

4.1. Выявлять причины, способствующие совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.

4.2. Проводить профилактическую работу с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ.

4.3. Осуществлять патрулирование по улице в соответствии с графиком, а также при проведении в школе массовых мероприятий с участием обучающихся.

4.4. Посещать по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учёте, детей из «группы риска», а также малообеспеченных, многодетных, приёмных, опекунских и др. с целью выяснения условий содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.

4.5. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.

4.6. Выявлять родителей, влияющих отрицательно своим поведением на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

4.7. Быть тактичными, вежливыми, внимательными в общении с несовершеннолетними, их родителями, работниками школы и иными гражданами.

4. Документация родительского патруля.

1. График выхода родительского патруля.
2. Заявки классных руководителей на посещение неблагополучных семей и детей.