

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Преображенская средняя школа»

«РАССМОТРЕНО»
На заседании
методического совета
школы
Протокол №1
От «31» августа 2023 год

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора
по УВР
Пилиничук С.И.
«31» августа 2023 год

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ
«Преображенская СШ»
Калмыкова Н.П.
Приказ № 073
От «01» сентября 2023 год

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Предмет: русский язык

Уровень общего образования:

основное общее образование, 8 класс

количество часов – 134 ч.

Составитель: Козлова Ксения Сергеевна

2023 год

с. Преображенка Ачинского района Красноярского края

I. Пояснительная записка

Рабочая программа по русскому языку составлена на основе адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1599 от 19.12.2014г.

Рабочая программа ориентирована на учебник, рекомендованном Министерством образования и науки Российской Федерации, Н.Г.Галунчикова. Русский язык, 8 класс: учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы / Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. - М.: Просвещение, 2018.

Рабочая программа по русскому языку предназначена для учащихся 8 класса с лёгкой степенью умственной отсталости.

Русский язык является одним из ведущих общеобразовательных предметов в основной образовательной программе для детей с особыми возможностями здоровья.

Цель рабочей программы по русскому языку в 8 классе - развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекция недостатков мыслительной деятельности.

Рабочая программа по русскому языку в 8 классе решает следующие задачи:

- расширять и пополнять представления о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- познакомить с некоторыми грамматическими понятиями и формировать на этой основе грамматические знания и умения;
- использовать усвоенные грамматико-орфографические знания и умения для решения практических (коммуникативно-речевых) задач.

II. Общая характеристика учебного предмета «Русский язык» с учетом особенностей его освоения обучающимися

Рабочая программа по предмету «Русский язык» является компенсаторно-адаптационной, детализирует и раскрывает содержание, определяет общую стратегию обучения, воспитания, развития обучающихся средствами учебного предмета в соответствии с целями изучения, которые определены примерной адаптированной основной общеобразовательной программой для обучающихся с умственной

отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Данная программа создана с учетом личностного - ориентированного подхода. Программа направлена на формирование функционально грамотной личности на основе полной реализации возрастных возможностей и резервов (реабилитационного потенциала) ребенка, владеющей доступной системой знаний и умений, позволяющих применять эти знания для решения практических жизненных задач.

Обучение русскому языку носит практическую коммуникативную направленность и тесно связано с другими учебными предметами, жизнью, является одним из средств социальной адаптации в условиях современного общества, готовит обучающихся к овладению профессионально-трудовыми знаниями и навыками.

III. Место учебного предмета в учебном плане

Дисциплина «Русский язык» входит в образовательную область «Язык и речевая практика» и изучается школьниками с умственной отсталостью на всех годах школьного обучения. В соответствии с адаптированной основной образовательной программой школы, рабочая программа по русскому языку в 8 классе рассчитана на 136 часов за год при 4 часах в неделю (34 учебные недели).

IV. Планируемые результаты освоения учебного предмета «Русский язык» (8 класс)

Личностные результаты:

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;

- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 11) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- 12) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- 13) проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные результаты:

Минимальный уровень:

- ✓ знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;
- ✓ разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- ✓ образование слов с новым значением с опорой на образец;
- ✓ различение изученных частей речи по вопросу и значению;
- ✓ составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
- ✓ установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- ✓ нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- ✓ нахождение в тексте однородных членов предложения;
- ✓ различение предложений, разных по интонации;
- ✓ выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- ✓ оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец.

Достаточный уровень:

- ✓ знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
- ✓ разбор слова по составу с использованием опорных схем;
- ✓ образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- ✓ дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам; определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- ✓ пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;

- ✓ составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- ✓ установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- ✓ нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем; составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
- ✓ различение предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания;
- ✓ выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- ✓ оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- ✓ письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов).

V. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

1. Адаптированная основная общеобразовательная программа основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
2. Н.Г.Галунчикова. Русский язык, 8 класс: учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы / Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. - М.: Просвещение, 2018.
3. Рабочие тетради по русскому языку. «Состав слова», «Имя существительное», «Имя прилагательное», «Глагол».
4. Аксенова А.К. Методика обучения русскому языку в специальной (коррекционной) школе: учеб. Для студ. дефектолог. фак. педвузов.- М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2004.
5. Сборник диктантов и изложений: коррекционное обучение. Т.Т. Шабалкова. Волгоград: Учитель, 2007.
6. Методические материалы для обучающихся: дифференцированные тексты контрольных, самостоятельных работ по КТП, карточки с заданиями для индивидуальной работы с обучающимися.
7. Образовательные электронные ресурсы:
<http://www.gramota.ru/> - Все о русском языке на страницах справочно-информационного портала. Словари он-лайн. Ответы на вопросы в справочном бюро. Официальные документы, связанные с языковой политикой. Статьи, освещающие актуальные проблемы русистики и лингвистики.

<http://www.school.edu.ru/> -Российский образовательный портал

<http://www.1september.ru/ru/> - газета «Первое сентября»

<http://all.edu.ru/> - Все образование Интернета

www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

8. Электронные средства (презентации).

VII. Содержание учебного предмета «Русский язык» (8 класс)

Название раздела	Содержание	Характеристика основных учебных действий
<i>Повторение</i>	Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами <i>и, а, но</i> и без союзов. Деловое письмо: написание объяснительной записки.	Отличать простое предложение от сложного. Выделять в предложении главные и второстепенные члены. Распознавать однородные члены в предложении, соблюдать интонацию перечисления. Применять правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов и с союзами.
<i>Состав слова</i>	Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Правописание приставок с <i>о</i> и <i>а</i> . Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.	Разбирать слова по составу. Подбирать однокоренные слова. Образовывать слова с помощью приставок и суффиксов. Применять правила правописания при письме. Образовывать сложные слова при помощи соединительных гласных <i>о</i> и <i>е</i> . Составлять текст, отражающий содержание картины; правильно строить предложения.

<p>Имя существительное</p>	<p>Значение имени существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные. Морфологический разбор имени существительного.</p>	<p>Относить слова к определенной грамматической категории. Определять склонение имен существительных. Применять правила правописания при письме и объяснять их. Производить морфологический разбор.</p>
<p>Имя прилагательное</p>	<p>Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье, их склонение и правописание. Морфологический разбор имени прилагательного.</p>	<p>Относить слова к определенной грамматической категории. Ставить вопросы к прилагательному; определять род, число, падеж существительного и связанных с ними прилагательных. Производить морфологический разбор имени прилагательного.</p>
<p>Местоимение</p>	<p>Личное местоимение как часть речи. Лицо и число местоимений. Правописание личных местоимений. Род местоимений 3-го лица единственного числа. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3 –е лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.</p>	<p>Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число. Склонять личные местоимения. Применять правило правописания личных местоимений с предлогами.</p>
<p>Глагол</p>	<p>Значение глагола. Неопределенная форма глагола. Изменение глагола по временам и лицам. Спряжение глаголов. Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов). Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.</p>	<p>Относить слова к определенной грамматической категории. Указывать время глаголов. Определять число, род, лицо глаголов. Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания глаголов. Объяснять правописание глаголов, применять правило при письме.</p>

<p><i>Предложение</i></p>	<p>Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами; знаки препинания при однородных членах. Обращение, знаки препинания при обращении. Виды предложений при интонации. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и без союзов. Сложные предложения с союзными словами, знаки препинания перед ними.</p>	<p>Выделять главные и второстепенные члены в предложении. Определять однородные члены в предложении. Указывать какими частями речи они выражены. Объяснять постановку знаков препинания. Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме, объяснять знаки препинания. Распознавать повествовательные, вопросительные и побудительные предложения, употреблять их в речи.</p>
<p><i>Повторение</i></p>	<p>Правописание гласных, согласных, разделительного твердого знака в приставках. Правописание гласных и согласных в корне слова. Сложные предложения без союзов, с союзами и союзными словами.</p>	<p>Объяснять и применять правила правописания. Чертить схемы предложений. Находить в предложении главные члены. Объяснять и применять правила постановки запятой в сложных предложениях перед союзами и союзными словами.</p>
<p><i>Развитие речи</i></p>	<p>Работа с деформированным текстом. Изложения (с изменением лица и времени). Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий. Продолжение рассказа по данному началу. Составление рассказа по опорным словам. Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление о приеме на работу, телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, за свет, за газ и др.).</p>	

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Содержание (тема раздела, уроков)	Кол-во часов	Дата проведения по плану
1.	Предложение	1	
2.	Простое предложение и сложное	1	
3.	Сложное предложение с союзами и, а, но	2	
4.	Постановка запятых при однородных членах предложения	1	
5.	Объяснительная записка.	1	
6.	Однокоренные слова, относящиеся к разным частям речи	2	
7.	Образование слов с помощью приставок и суффиксов	1	
8.	Упражнения по разбору слов по составу.	1	
9.	Правописание звонких и глухих согласных в корне слова	2	
10.	Правописание ударных и безударных гласных в корне слова.	1	
11.	Правописание ударных и безударных гласных в корне слова.	1	
12.	Систематизация знаний. Разбор слова по составу.	2	
13.	Приставка и предлог.	1	
14.	Различение приставки и предлога на письме.	1	
15.	Сложные слова.	2	
16.	Правописание сложных слов.	1	
17.	Повторительно-обобщающий урок по теме «Состав слова».	1	
18.	Части речи. Их различия.	2	
19.	Имя существительное как часть речи.	1	
20.	Существительные собственные и нарицательные.	1	
21.	Правописание имён существительных единственного числа с шипящей на конце.	2	
22.	Склонение имён существительных в единственном числе.	1	
23.	Несклоняемые существительные.	1	

24.	Повторение и обобщение по теме «Имя существительное».	2	
25.	<i>Диктант по теме «Правописание имен существительных».</i>	1	
26.	Работа над ошибками.	1	
27.	Имя прилагательное как часть речи. Основные грамматические признаки.	2	
28.	Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе, падеже.	1	
29.	Упражнения на правописание родовых окончаний имён прилагательных.	1	
30.	Правописание падежных окончаний имён прилагательных в единственном числе.	2	
31.	Правописание падежных окончаний имён прилагательных во множественном числе.	1	
32.	Упражнения на правописание падежных окончаний имён прилагательных	2	
33.	Имена прилагательные на <i>-ий, -ьи, -ье, -ья</i> .	1	
34.	Склонение и правописание имён прилагательных	1	
35.	Склонение и правописание имён прилагательных женского рода на <i>-ья</i> .	2	
36.	Склонение и правописание имён прилагательных во множественном числе на <i>-ьи</i> .	1	
37.	Упражнения на правописание падежных окончаний имён прилагательных на <i>-ий, -ьи, -ье, -ья</i> .	1	
38.	Закрепление изученного по теме «Имя прилагательное.»	2	
39.	<i>Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное».</i>	1	
40.	Работа над ошибками.	1	
41.	Личные местоимения.	2	
42.	Лицо и число местоимений.	1	
43.	Род местоимений 3-го лица единственного числа.	1	
44.	Склонение местоимений 1-го лица.	2	
45.	Склонение местоимений 2-го лица.	1	
46.	Склонение местоимений 3-го лица.	1	

47.	Правописание местоимений с предлогами.	2	
48.	Правописание личных местоимений в косвенных падежах.	1	
49.	Упражнения на правописание личных местоимений единственного и множественного числа.	1	
50.	Повторение и обобщение по теме «Личные местоимения».	2	
51.	Глагол как часть речи, значение в речи.	1	
52.	Морфологические признаки глагола.	1	
53.	Неопределённая форма глагола на <i>-ть, -чь, -ти</i> .	2	
54.	Упражнения на правописание <i>ь</i> после шипящих на конце слова.	1	
55.	<i>Р/р Сочинение (упр. 187).</i>	1	
56.	Изменение глаголов по временам.	2	
57.	Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам.	1	
58.	Упражнения на правописание глаголов прошедшего времени.	1	
59.	Правописание частицы <i>не</i> с глаголами.	2	
60.	Окончания глаголов 2-го лица единственного числа.	1	
61.	Упражнения на правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	1	
62.	Глаголы 3-го лица.	2	
63.	Правописание <i>-тся</i> и <i>-ться</i> в глаголах.	1	
64.	Упражнения на закрепление по теме «Лицо и число глаголов».	1	
65.	<i>Диктант</i>	1	
66.	Работа над ошибками.	2	
67.	Спряжение глаголов.	1	
68.	Окончания глаголов I и II спряжения.	1	
69.	Различение окончаний глаголов I и II спряжения.	2	
70.	Ударные и безударные личные окончания глаголов.	1	
71.	Правило проверки безударных личных окончаний	1	

	глаголов.		
72.	Правописание безударных личных окончаний глаголов II спряжения.	2	
73.	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения.	1	
74.	Предложения распространённые и нераспространённые.	1	
75.	Простое предложение с однородными членами.	2	
76.	Правописание безударных личных окончаний глаголов II спряжения.	1	
77.	Правописание безударных личных окончаний глаголов	1	
78.	Простое предложение	2	
79.	Главные члены предложения	1	
80.	Простое предложение с однородными членами	1	
81.	Знаки препинания при однородных членах.	2	
82.	Распространённые и нераспространённые однородные члены предложения.	1	
83.	Постановка знаков препинания в предложениях с однородными членами.	1	
84.	Обращение.	2	
85.	Знаки препинания при обращении.	1	
86.	Виды предложений по интонации.	1	
87.	Знаки препинания в конце предложений.	2	
88.	Сложное предложение.	1	
89.	Сложные предложения с союзами <i>и, а, но</i> и без союзов.	1	
90.	Сравнение простых предложений с однородными членами, соединёнными союзами <i>и, а, но</i> со сложными предложениями с теми же союзами.	2	
91.	Сложные предложения со словами <i>который, когда, где, что, чтобы, потому что</i> .	1	
92.	Постановка знаков препинания в сложных предложениях со словами <i>который, когда, где, что, чтобы, потому что</i> .	1	
93.	Повторительно-обобщающий урок по теме	2	

	«Предложение».		
94.	Контрольный диктант «Предложение»	1	
95.	Работа над ошибками.	1	
96.	Правила правописания в разных частях слова.	2	
97.	Упражнения в правописании орфограмм в разных частях слова.	1	
98.	Правописание падежных окончаний имён существительных и прилагательных.	1	
99.	Упражнения в правописании личных окончаний глаголов.	2	
100.	Постановка знаков препинания в простом и сложном предложениях.	1	
101.	<i>Р/р Изложение (упр.373).</i>	1	
102.	Итоговый урок (резерв)	2	

